PARTE I: FICHA DE Informação Geral sobre Proteção de Dados

1. Compromisso de Proteção de Dados

A CMLoures assumiu um compromisso de proteção de dados, privacidade e segurança da informação.

A CMLoures está a proceder à implementação de um Sistema de Proteção de Dados Pessoais e de um Sistema de Segurança da Informação, de forma a garantir a conformidade normativa e a demonstração ou evidenciação da responsabilidade institucional em matéria de proteção de dados e segurança da informação, implementando todas as medidas técnicas e organizativas necessárias, quer ao cumprimento do regime jurídico geral da Lei de Proteção de Dados vigente (Lei 58/2019, de 8 de agosto), quer ao cumprimento do regime jurídico especial do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679, de 27 de abril).

Para qualquer esclarecimento ou informação adicional ou para exercício de direitos neste âmbito, é favor contactar com o Encarregado da Proteção de Dados da CMLoures através do correio eletrónico protecaodedados@cm-loures.pt .

2. Definições

«Dados pessoais»

«Dados pessoais» - informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador. São considerados identificadores pessoais, por exemplo, um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

«Tratamento de Dados Pessoais»

«Tratamento» - uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
«Cookies» - pequenos ficheiros de texto com informação considerada como relevante que os dispositivos utilizados para o acesso (computadores, telemóveis ou dispositivos móveis portáteis) carregam, através do navegador de internet (browser), quando um sítio em linha é visitado pelo Cidadão ou Utilizador.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

3. Entidade Responsável pelo Tratamento

O Município de Loures, pessoa coletiva de direito público número 501 294 996, neste documento designado por CMLoures, é a entidade responsável pelo endereço web www.cm-loures.pt e pelas aplicações informáticas, adiante designadas por canais ou aplicações, através dos quais os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos têm acesso remoto aos serviços da CMLoures que são apresentados ou prestados, em qualquer momento, através dos mesmos.
A utilização dos canais ou aplicações por qualquer Utilizador, Destinatário do Serviço ou Cidadão pode implicar a realização de operações de tratamento de dados pessoais, cuja proteção, privacidade e segurança está assegurada, de acordo com os termos desta Ficha de Informação Geral sobre Proteção de Dados, pela CMLoures, enquanto entidade responsável pelo respetivo tratamento.

Os contactos gerais da CMLoures são os seguintes:

- Endereço Postal: Praça da Liberdade, 2674-501 Loures

- Correio Eletrónico Geral: geral@cm-loures.pt

- Telefone Geral: 211150100

- Telefax Geral: 211151709

4. Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

A CMLoures procede à recolha e tratamento de dados pessoais estritamente necessários à disponibilização da informação e ao funcionamento dos seus canais, de acordo com as utilizações realizadas pelos Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos, seja daqueles que são fornecidos para efeitos de registo de pedidos ou obtenção de informações, seja daqueles que são fornecidos para efeitos de adesão àqueles canais, seja daqueles que resultam da utilização dos serviços prestados pela CMLoures através dos mesmos, como sejam os acessos, consultas, instruções, transações e outros registos relativos à sua utilização.
Em especial, a utilização ou a ativação de determinadas funcionalidades dos canais podem implicar o tratamento de vários identificadores pessoais diretos ou indiretos, tais como o nome, o endereço de residência, os contactos, os endereços dos dispositivos ou a localização geográfica, sempre que exista para tal o expresso consentimento do Utilizador, Destinatário do Serviço ou do Cidadão ou outro fundamento de legitimidade concretamente aplicável.
Em todos os casos, os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos serão sempre informados da necessidade de acesso de tais dados para a utilização das funcionalidades dos canais em causa.
Os dados pessoais recolhidos pela CMLoures são tratados informaticamente, em determinados casos de forma automatizada, incluindo o processamento de ficheiros ou a definição de perfis e no âmbito da resposta a solicitações diversas no âmbito das suas competências, bem como na gestão do relacionamento pré-contratual, contratual ou pós-contratual com os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos, nos termos das normas nacionais e comunitárias em vigor.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

5. Categorias de Dados Pessoais Tratados

As categorias ou tipos de dados pessoais que são objeto de tratamento podem variar consoante as operações de tratamento realizadas, sendo, designada e tipicamente as seguintes categorias de dados:

- dados de identificação;

- dados de contacto;

- dados de faturação;

- vida familiar;

- vida profissional;

- informações de ordem financeira e patrimonial;

- dados de tráfego e de localização;

- dados de navegação na internet.

Podem ser realizadas operações de tratamento de categorias especiais de dados, referentes, designadamente, consoante os casos concretos, a dados biométricos ou dados relativos à saúde.
A descrição detalhada das categorias de dados pessoais e das categorias de titulares de dados de tratamento são identificadas nas específicas Fichas de Informação sobre Tratamento de Dados de cada uma dessas operações de tratamento típicas, sendo estas disponibilizadas ou entregues aos titulares no momento da recolha dos dados ou disponibilizadas publicamente nos canais de comunicação da organização.

6. Princípios Jurídicos

Todas as operações de tratamento de dados cumprem com os princípios jurídicos fundamentais no âmbito da proteção de dados e privacidade, designadamente quanto à sua circulação, licitude, lealdade, transparência, finalidade, minimização, conservação, exatidão, integridade e confidencialidade, estando a CMLoures disponível para demonstrar a sua responsabilidade perante o titular dos dados ou qualquer outra entidade terceira que tenha um interesse legítimo nesta matéria.

7. Fundamentos de Legitimidade

Todas as operações de tratamento de dados realizadas pela CMLoures têm um fundamento de legitimidade, designadamente, quer pelo facto do titular dos dados ter dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas, quer pelo facto do tratamento ser considerado necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte ou para diligências précontratuais a pedido do titular dos

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

dados, quer pelo facto do tratamento ser necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito, quer para efeitos de interesse público, quer pelo facto do tratamento ser considerado necessário para efeito dos interesses legítimos prosseguidos pela CMLoures ou por terceiros, quer ainda para eventual proteção de interesses vitais do titular.

8. Finalidade do Tratamento

Todos os dados pessoais tratados no âmbito dos canais da CMLoures destinam-se exclusivamente à disponibilização de informação aos Utilizadores, à gestão da informação pessoal dos Destinatários do Serviço considerada necessária para efeitos de gestão do relacionamento ou comunicação, à resposta a todo o tipo de requerimentos ou petições, à prestação dos serviços aos Cidadãos e, em geral, à gestão do relacionamento pré-contratual, contratual ou pós contratual com os Utilizadores, com os Destinatários dos Serviços ou com os Cidadãos, no âmbito da prossecução das funções e competências da organização.

Os dados pessoais recolhidos poderão, ainda e eventualmente, ser objeto de tratamento para fins estatísticos, para ações de divulgação de informações ou promocionais e para ações de comunicação, nomeadamente para promover ações de divulgação de novas funcionalidades ou novos serviços, através de comunicação direta, seja por correspondência, seja por correio eletrónico, mensagens ou chamadas telefónicas ou qualquer outro serviço de comunicações eletrónicas.

Estando sempre assegurada a prévia informação e a recolha da autorização expressa para estas últimas finalidades, os Utilizadores, Destinatários dos Serviços ou Cidadãos podem, a qualquer momento, exercer o seu direito de retirar o consentimento ou o seu direito de oposição à utilização dos seus dados pessoais para outras finalidades que extrapolem a gestão do relacionamento com a autarquia ou município, designadamente para o envio de comunicações informativas ou para a inclusão em listas ou serviços informativos, devendo, para tal, enviar um pedido escrito dirigido ao Encarregado da Proteção de Dados da CMLoures, de acordo com os procedimentos abaixo indicados.

9. Fichas Específicas de Informação sobre Tratamento de Dados

Nos termos do princípio da lealdade e da transparência e para garantia do cumprimento do dever de informação, a CMLoures disponibiliza a todos os titulares dos dados pessoais, consoante a forma de recolha dos seus dados pessoais, fichas específicas de informação sobre as operações de tratamento de dados realizadas, estando estas fichas acessíveis para consulta nos serviços de atendimento ao público ou através do Encarregado de Proteção de Dados.

10. Prazos de Conservação dos Dados

Os dados pessoais serão objeto de conservação apenas pelo período necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento, estando garantido o cumprimento de todas as normas jurídicas aplicáveis em matéria de arquivo.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

11. Comunicação de Dados a Outras Entidades

A disponibilização de informações ou a prestação dos serviços pela CMLoures aos seus Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos através dos canais pode eventualmente implicar o recurso a serviços de terceiras entidades subcontratadas, incluindo entidades com sede fora da União Europeia, para a prestação de determinados serviços, podendo tal implicar o acesso, por estas entidades, a esses dados pessoais.
Nestas circunstâncias e sempre que tal seja necessário, a CMLoures recorrerá apenas a entidades subcontratadas que apresentem garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de uma forma que o tratamento satisfaça os requisitos das normas aplicáveis, ficando tais garantias formalizadas em contrato assinado entre a CMLoures e cada uma dessas terceiras entidades.

12. Destinatários de Dados

Salvo no âmbito do cumprimento de obrigações legais, em caso algum haverá comunicação de dados pessoais de Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos a terceiras entidades que não sejam entidades subcontratadas ou destinatários legítimos, não sendo realizada, também, qualquer outra comunicação para outras finalidades diferentes das referidas supra sem expressa informação e recolha prévia de consentimento para tal comunicação.

13. Transferências Internacionais de Dados

Qualquer transferência de dados pessoais para um país terceiro ou uma organização internacional somente será realizada no quadro do cumprimento de obrigações legais ou garantida que seja a conformidade com as normas jurídicas comunitárias e nacionais aplicáveis nessa matéria.

14. Medidas de Segurança

Tendo em conta as técnicas mais avançadas, os custos de aplicação e a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos, de probabilidade e gravidade variável, para os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou Cidadãos, a CMLoures e todos as entidades que sejam suas subcontratadas aplicam as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco.

Para o efeito, são adotadas diversas medidas de segurança, de forma a proteger os dados pessoais contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

É da exclusiva responsabilidade dos Utilizadores, Destinatários do Serviço ou dos Cidadãos guardar segredo dos códigos de acesso, não os partilhando com terceiros, devendo, ainda, no caso particular das aplicações informáticas utilizadas para aceder aos canais, manter e conservar os dispositivos de acesso em condições de segurança e seguir as práticas de

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

segurança aconselhadas pelos fabricantes e/ou operadoras, nomeadamente quanto à instalação e atualização dos necessários aplicativos de segurança, nomeadamente, entre outras, aplicações de antivírus.

Verificando-se a necessidade de subcontratação de serviços a entidades terceiras que possam ter acesso aos dados pessoais dos Utilizadores ou Cidadãos, os subcontratados da CMLoures ficarão obrigados a adotar as medidas e os protocolos de segurança ao nível da organização e as medidas de caracter técnico necessários à proteção da confidencialidade e segurança dos dados pessoais, bem como a prevenir acessos não autorizados, perdas ou a destruição de dados pessoais.

15. Utilização de Cookies

A CMLoures pode, eventualmente, utilizar duas grandes categorias de «cookies»: «cookies» no âmbito dos sítios em linha e «cookies» no âmbito dos canais de comunicação eletrónica direta, estando sempre, em qualquer uma das categorias, garantida a respetiva desativação pelos Utilizadores ou os Cidadãos.

A CMLoures utiliza nos seus sítios em linha «cookies» com a finalidade de melhorar o desempenho e a experiência de navegação dos Utilizadores e dos Cidadãos, aumentando, por um lado, a rapidez e eficiência de resposta e, por outro, eliminando a necessidade de introduzir repetidamente as mesmas informações.

O recurso aos «cookies» ajuda os sítios em linha a reconhecer os dispositivos dos Utilizadores e dos Cidadãos na próxima vez que este os visita, sendo também, nalguns casos, imprescindível para o funcionamento dos mesmos.

Os «cookies» usados pela CMLoures, em todos os seus canais, não recolhem informações pessoais que permitam identificar os Utilizadores ou os Cidadãos, guardando apenas informações genéricas, designadamente a forma ou localização geográfica de acesso e o modo como usam os canais, entre outros. Os «cookies» retêm apenas informação relacionada com as preferências dos Utilizadores e dos Cidadãos, não sendo registados identificadores pessoais.

Os Utilizadores, Destinatários do Serviço e Cidadãos podem, a qualquer momento, através da aplicação informática que usam para navegar na internet («browser»), tomar a decisão de serem notificados sobre a receção de «cookies», bem como de bloquear a respetiva entrada no seu sistema.

Em relação ao tipo de finalidades pretendidas, a CMLoures pode, eventualmente, sempre que se justifique, utilizar três diferentes tipos de «cookies», de acordo com as seguintes especificações:

(i) «cookies» essenciais - alguns «cookies» são essenciais para aceder a áreas específicas dos canais em linha, permitindo a navegação e a utilização das suas aplicações, tal como o acesso a áreas seguras dos sítios, através de registo do utilizador - sem estes «cookies», os serviços que o exijam não podem ser prestados;

(ii) «cookies» de funcionalidade - os «cookies» de funcionalidade permitem relembrar as preferências do utilizador relativamente à navegação nos sítios em linha, não necessitando, assim, de o reconfigurar e personalizar cada vez que o visita;

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

(iii) «cookies» analíticos - estes «cookies» são utilizados para analisar a forma como os utilizadores usam os sítios em linha, permitindo destacar artigos ou serviços que podem ser do interesse dos utilizadores, monitorizando o desempenho dos sítios, bem como conhecendo quais as páginas mais populares, qual o método de ligação entre páginas que é mais eficaz ou para determinar a razão de algumas páginas estarem a receber mensagens de erro - estes «cookies» são utilizados apenas para efeitos de criação e análise estatística, sem nunca recolher informação de carácter pessoal.

Com estas funcionalidades, a CMLoures pode fornecer uma experiência de elevada qualidade aos Utilizadores, Destinatários do Serviço ou aos Cidadãos, personalizando as informações e as ofertas e identificando ou corrigindo quaisquer eventuais problemas que possam surgir no âmbito da respetiva utilização.

Em relação ao tipo de validade, existem dois tipos de «cookies»:

(i) «cookies» permanentes – são «cookies» que ficam armazenados nos dispositivos utilizados para aceder aos canais (computadores, telemóveis, etc), ao nível da aplicação informática usada para navegar na internet («browser»), sendo usados sempre que os Utilizadores ou os Cidadãos visitam novamente qualquer canal - em geral, são usados para direcionar a navegação de acordo com os interesses do Utilizador ou do Cidadão, permitindo à CMLoures prestar um serviço mais personalizado;

(ii) «cookies» de sessão - são «cookies» temporários, que são gerados e estão apenas disponíveis até encerrar a sessão, uma vez que da próxima vez que o Cidadão/Utilizador aceder ao seu navegador de internet («browser») os «cookies» já não estarão armazenados - a informação obtida permite gerir as sessões, identificar problemas e fornecer uma melhor experiência de navegação.

Os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou dos Cidadãos podem desativar parte ou a totalidade dos «cookies» a qualquer momento - devem, para tal, seguir as instruções disponíveis em cada uma das aplicações informáticas utilizadas para navegar na internet («browser»), podendo, contudo, com a desativação, perder acesso a algumas funcionalidades dos sítios.

A CMLoures, no âmbito dos canais de comunicação eletrónica direta, poderá, ainda, utilizar «cookies» na abertura das diferentes comunicações eletrónicas enviadas, como por exemplo «newsletters» e correio eletrónico, para fins estatísticos - permitindo saber se essas comunicações são abertas e verificar os cliques através de ligações ou anúncios dentro dessas comunicações.

Também nesta categoria de «cookies» os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou dos Cidadãos têm sempre a possibilidade de desativar o envio das comunicações eletrónicas através da opção específica no rodapé das mesmas.

16. Exercício dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais

Os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou os Cidadãos podem, enquanto titulares de dados pessoais, em qualquer momento, proceder ao exercício dos seus direitos de proteção de dados e de privacidade, designadamente dos direitos

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

de acesso, retificação, apagamento, portabilidade, limitação ou oposição ao tratamento, nos termos e com as limitações previstas nas normas aplicáveis.
Qualquer pedido de exercício de direitos de proteção de dados deve ser dirigido, por escrito, pelo respetivo titular, para o Encarregado da Proteção de Dados da CMLoures, através do endereço protecaodedados@cm-loures.pt .

17. Reclamações e Sugestões

Os Utilizadores, Destinatários do Serviço ou os Cidadãos podem apresentar reclamações e sugestões ao Encarregado da Proteção de Dados, através de correio eletrónico protecaodedados@cm-loures.pt ou apresentar reclamação, quer através do registo da reclamação no Livro de Reclamações, quer através da apresentação de reclamação ou queixa diretamente à autoridade de controlo – em Portugal, a Comissão Nacional de Proteção de Dados - através dos contatos disponíveis em www.cnpd.pt.

18. Comunicação de Incidentes

Qualquer ocorrência relativa a situações de violação de dados pessoais, que provoque, de modo acidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados, a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento, deverá ser reportada à CMLoures, através dos seus contactos gerais ou diretamente ao Encarregado de Proteção de Dados da CMLoures.

19. Consentimento Expresso e Aceitação da Política de Proteção de Dados

Os termos desta Ficha de Informação Geral sobre Proteção de Dados são complementares dos termos e disposições, em matéria de dados pessoais, previstas nas Condições Gerais de Utilização dos canais da CMLoures e da Política de Proteção de Dados e de Privacidade da CMLoures.
A disponibilização livre, específica e informada dos dados pessoais pelo respetivo titular implica o conhecimento e aceitação das condições constantes desta ficha, considerando-se que, pelo facto de utilizar os canais ou pelo facto de disponibilizar os seus dados pessoais, os Utilizadores, Destinatários do Serviço e os Cidadãos estão a autorizar expressamente o seu tratamento, de acordo com as regras definidas em cada um dos canais ou instrumentos de recolha aplicáveis.

20. Atualizações à Ficha de Informação Geral sobre Proteção de Dados

De forma a garantir a respetiva atualização, desenvolvimento e melhoria contínua, a CMLoures pode, a qualquer momento, proceder às alterações, que sejam consideradas adequadas ou necessárias, a esta Ficha de Informação Geral sobre Proteção de Dados, estando assegurada a sua publicação nos diferentes canais para garantir a transparência e informação aos Utilizadores, Destinatários do Serviço e os Cidadãos.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

21. Encarregado da Proteção de Dados

Para qualquer pedido de informação, comunicação de incidentes, reclamação ou exercício de qualquer tipo de direitos de proteção de dados ou para qualquer assunto referente aos temas da proteção de dados, privacidade e segurança da informação, os Utilizadores, Destinatários do Serviço e Cidadãos que interagem com a CMLoures deverão enviar um correio eletrónico para protecaodedados@cm-loures.pt indicando o assunto e contacto através do qual pretendem ser contactados (endereço eletrónico, contacto telefónico ou um endereço postal).

Versão da Ficha de Informação: Versão 1.0
Data: 2020-03-16

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

PARTE II: Política de Segurança da Informação

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Gestão de Serviços de Tecnologias de Informação (SGSTI) da Câmara Municipal de Loures (CMLoures) é da responsabilidade da sua Divisão de Inovação, Tecnologia e Comunicações (DITC).

Do âmbito do Sistema de Gestão dos Serviços de Tecnologias de Informação, fazem parte:

> *"A Gestão e Manutenção da Infraestrutura Tecnológica, a Gestão e Manutenção de Aplicações, a partir das Instalações da DITC da CMLoures, para os Utilizadores Destas e de Outras Instalações do Mesmo Município e de Outras Definidas em Protocolos e Delegação de Competências"*

O SGSTI da CMLoures adota os princípios e requisitos do referencial internacional ISO/IEC 20000-1, segundo os quais foram estabelecidos procedimentos, normas, políticas, etc. que subordinam toda a atividade desenvolvida pela DITC.

Este documento descreve os princípios gerais da Política de Segurança da Informação em vigor para o SGSTI da CMLoures.

2. AUDIÊNCIA

A Política de Segurança da Informação da DITC destina-se aos seus colaboradores e deve ser respeitada em todas as atividades diárias.

Todos têm de estar em conformidade com a Política de Segurança de Informação e com os demais documentos relacionados com a Segurança de Informação existentes podendo incorrer em falta nos termos que emanem de legislação em vigor.

3. VALOR DA INFORMAÇÃO

A informação pode adotar diversas formas (estar impressa ou escrita em papel, armazenada eletronicamente, transmitida por correio ou meios eletrónicos, entre outras), devendo ser adequadamente protegida, independentemente do seu meio, utilização ou suporte. A proteção da informação deverá estar ajustada face à sua importância e valor, o qual deverá ser determinado pelo seu proprietário, sendo que, apenas este, poderá permitir o acesso à mesma.

O acesso à informação é um aspeto importante do funcionamento da DITC, dependendo da disponibilidade dos sistemas e infraestruturas de informação, bem como da eficiência do serviço prestado aos seus utilizadores. A segurança no tratamento e transmissão da informação é um fator vital do funcionamento da DITC.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

Qualquer interrupção dos serviços disponibilizados pela DITC, fuga de informação ou a sua modificação não autorizada, pode levar a perdas de confiança e/ou violação de obrigações, seja em relação aos seus utilizadores internos e externos, seja relativamente a entidades com que a CMLoures se relaciona.

A sistemática mudança dos sistemas de processamento de dados, abrangendo as mais diversas formas, e distribuídos por ambientes abertos e heterogéneos cliente/servidor, comporta riscos que necessitam de ser geridos, uma vez que a informação relevante e as aplicações aumentam continuamente e são utilizadas em locais de difícil controlo.

Para manter um funcionamento correto dos seus sistemas de informação e comunicação exige-se a identificação contínua dos riscos aos quais os ativos da DITC se encontram expostos, providenciando para isso a implementação de controlos e mecanismos de segurança que visem a sua utilização controlada.

É da responsabilidade de todos os colaboradores da DITC contribuírem pró-ativamente para a proteção da informação, inclusive aquando da partilha de informação sensível, verbalmente.

4. IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A informação gerida pela DITC, os seus processos de suporte, sistemas, aplicações e redes são ativos valiosos para o seu funcionamento. A perda de confidencialidade, integridade e/ou disponibilidade podem levar à perda de credibilidade dos serviços prestados pela CMLoures.

A segurança da informação deverá, portanto, ser aplicada em todas as fases do ciclo de vida da mesma. O controlo das operações de inserção/recolha, processamento, armazenamento, transferência, relacionamento, pesquisa e destruição da informação são tão importantes como a funcionalidade de uma aplicação. Deve, assim, ser assegurada a manutenção de forma permanente e equilibrada de um nível de qualidade e segurança elevados, prevenindo a materialização de riscos inerentes, para mitigar/limitar os potenciais danos provocados pela exploração de vulnerabilidades e incidentes de segurança.

A segurança da informação deve ser um pressuposto fundamental para o sucesso dos serviços prestados pela DITC, sendo da responsabilidade de todos os colaboradores, fornecedores ou outras entidades que tenham acesso a essa informação.

As ameaças à segurança da informação estão em constante evolução, o que implica a adaptação contínua das medidas de proteção, de modo a acompanhar as alterações tecnológicas, legislativas e/ou sociais. As medidas de segurança devem ser técnica e economicamente viáveis e não devem limitar de forma inadequada a produtividade e eficiência da DITC. Os riscos residuais devem ser do conhecimento dos colaboradores que possuam responsabilidades operacionais sobre os ativos associados.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

A Política de Segurança da Informação, descrita neste documento, tem como principal objetivo estabelecer as diretrizes globais de segurança de informação da DITC. Neste sentido, esta política estabelece as linhas orientadoras para a efetiva gestão da segurança de informação nas seguintes vertentes:

- **Gestão de pessoas**

  Segurança de Informação é aplicável a todos os colaboradores da DITC, e deve ser aplicada de forma transversal em todas as linhas de serviço, devendo ser assignadas responsabilidades específicas a determinadas funções.

- **Gestão do risco**

  Todos os sistemas (existentes ou planeados) devem ter um nível de segurança adequado face ao risco que a DITC está disposta a assumir. Uma análise de risco deve traduzir preocupações de índole técnica, facilmente interpretáveis, por forma a que possam ser corroboradas e assumidas pela administração.

- **Definição de responsabilidades**

  A responsabilidade pela qualidade, acessos, utilização e salvaguarda da informação contida nos sistemas é dos seus proprietários. Cabe à DITC definir as normas e procedimentos que implementem os níveis de segurança da informação definidos nos acordos de serviços estabelecidos com os seus utilizadores.

- **Operação adequada futura dos sistemas de informação**

  As operações dos sistemas de informação devem estar devidamente documentadas, assegurando que a qualquer momento é possível aferir “quem” e “quando” faz “o quê”.

- **Fazer o que está correto**

  A segurança da informação é uma responsabilidade da Gestão. O Gestor do SGSTI tem a responsabilidade de agir de forma prudente. Uma adequada gestão da segurança de informação permite atuar com base numa posição de conhecimento da situação.

- **Saber o que está a acontecer**

  A implementação de mecanismos de controlo dos riscos aos quais o sistema se encontra exposto, só é eficaz se existir uma adequada monitorização dos mesmos. Deste modo é possível aferir da adequação dos mecanismos adotados face aos objetivos definidos, e tomar as necessárias medidas corretivas.

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.

5. MODELO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O modelo da segurança de informação da DITC assenta em três fatores:

- **Confidencialidade**: garantia de que a informação está acessível apenas por pessoas devidamente autorizadas para o efeito
- **Integridade**: salvaguarda da exatidão da informação e dos métodos de processamento
- **Disponibilidade**: garantia de que utilizadores autorizados têm acesso à informação sempre que necessário

Todos os mecanismos de segurança existentes na DITC relevam para a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, devendo ser regulados por um corpo normativo constituído por políticas, normas e procedimentos de segurança estruturados de acordo com o seu Manual do Sistema de Gestão de Serviços de Tecnologias de Informação.

Este documento, "Política de Segurança da Informação", tem como objetivo principal definir o valor da Segurança da Informação para a DITC e descrever a sua importância.

6. RESPONSABILIDADES NA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Política de Segurança da Informação deve ser implementada em todos os serviços prestados pela DITC, sob a coordenação do Gestor do SGSTI.

O Gestor do SGSTI é responsável pela definição de prioridades nas implementações da segurança de informação assegurando um compromisso entre o custo e o risco associado.

7. MANUTENÇÃO E COMUNICAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA

As políticas e normas de segurança da informação devem ser periodicamente revistas garantindo que continuam a ser relevantes e adequadas para a DITC. Delas deve ser dado conhecimento a todos os colaboradores e demais partes interessadas. Para tanto:

- Assegura-se a disponibilidade de toda a documentação a todos os colaboradores, dentro do seu âmbito de aplicação, através da sua divulgação na Intranet da CMLoures
- Assegura-se uma comunicação efetiva das políticas e normas de segurança de informação a todos os colaboradores de modo a que estes fiquem cientes das obrigações individuais quanto a esta temática
- Assegura-se a comunicação da Política de Segurança da Informação às restantes partes interessadas, através da sua disponibilização na Internet

TIPO DE DOCUMENTO: Público
Este documento é propriedade da CMLoures, não podendo ser reproduzido ou distribuído a terceiros sem autorização prévia.
Este documento é válido somente na sua versão eletrónica publicada no GSTI. Caso esteja a lê-lo em papel, deve assegurar-se que a versão de que dispõe corresponde à disponível no GSTI.