

## Anexo I

### Perfil de Competências

#### Auxiliar de Centro de Saúde

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção entrevista de avaliação de competências e avaliação psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte perfil profissional:

#### Caracterização dos postos de trabalho

Os postos de trabalho encontram-se afetos ao Departamento de Cultura, Desporto, Juventude e Saúde/Divisão de Saúde, correspondem à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, sem possibilidade de substituição de habilitação literária por formação e ou experiência profissional.

#### Atividades a desenvolver

Postos de trabalho integrados no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções:

- Preparação de material para envio ao Serviço de Esterilização; higienização de equipamento técnico e transporte/acondicionamento de materiais esterilizados e de consumo clínico;
- Receção, distribuição e recolha de roupas; assegurar o transporte interno e externo de medicamentos e produtos de consumo corrente;
- Limpeza específica em caso de derramamento de fluidos orgânicos; recolha e deposição seletiva de resíduos de risco biológico (Grupo III) e corto-perfurantes (Grupo IV); higienização de marquesas e bancadas em gabinetes de consulta e salas de tratamentos;
- Carga, descarga e arrumação de materiais e equipamentos pesados ou técnicos;
- Exercício das demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

#### Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico.

#### Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

| <b>Competências</b>   | <b>Comportamentos</b>   |
|---|---|
| <b>Orientação para a segurança</b><br>(Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança) | Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. |
|   | Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.   |
|   | Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.  |

J.P.  
@ B

| <b>Competências</b>  | <b>Comportamentos</b>   |
|--|---|
| <b>Orientação para a colaboração</b><br>(Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns) | Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.  |
|  | Reconhece a contribuição dos outros.  |
|  | Apresenta contributos para os objetivos comuns.   |
| <b>Inteligência emocional</b><br>(Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas)  | Mantém um desempenho estável mesmo em ambientes de pressão e face a críticas e contrariedades.  |
|  | Demonstra preocupação com o bem-estar dos outros.   |
|  | Toma decisões ponderadas e que respondem adequadamente às exigências do relacionamento interpessoal e da segurança de pessoas e bens. |