

Uilfice Guej
Selo CCE
ce

Anexo I
Perfil de Competências
Tratador/Apanhador de Animais

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção entrevista de avaliação de competências e avaliação psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização dos postos de trabalho a ocupar, resulta o seguinte perfil funcional:

Caracterização do posto de trabalho

Os postos de trabalho encontram-se afetos à Divisão de Bem-estar Animal, correspondem à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória.

Atividades a desenvolver

Postos de trabalho integrados no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções: proceder à alimentação, abeberamento e manejo dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial (CRO); limpar e desinfetar os alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização entre outros; exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico.

Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

| Competências | Comportamentos |
|---|---|
| Orientação para os resultados (Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública) | Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados. |
| | Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável. |
| | Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar. |
| Iniciativa (Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização) | Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço. |
| | Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas. |
| | Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa. |

| Competências | Comportamentos |
|--|---|
| <p>Orientação para a segurança (Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança)</p> | Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. |
| | Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa. |
| | Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades. |