



SIADAP | Formação Obrigatória

No âmbito do SIADAP, a partir do ano 2025, é obrigatória a contratualização de uma competência que será objeto de formação gratuita através do INA (Instituto Nacional de Administração).

De entre as competências que lhe foram atribuídas pelo seu avaliador, deverá identificar a competência objeto de formação, conforme exemplo infra.

2.2 Competências:

(A preencher no início do período de avaliação)

Competências Escolhidas	
Nº	Designação
1	<p>Orientação para o serviço público: Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A - Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</p> <p>B - Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>C - Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Competência Objecto de Formação: não</p>
2	<p>Orientação para a colaboração: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A - Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>B - Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>C - Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Competência Objecto de Formação: sim</p>



COMO PROCEDER:

1. Consulte o Catálogo do INA

A formação referente a cada competência do SIADAP está disponível neste catálogo

<https://ap.nau.edu.pt/pt/programas/recap-siadap/>

NOTA: A formação referente a algumas competências será disponibilizada em novembro (poderá consultar as datas previstas na FAQ 1.15 em <https://www.ina.pt/faqs-recap/>);

2. Escolha a Formação

De entre as formações disponibilizadas, deverá escolher apenas **uma** formação referente à competência contratualizada, de acordo com a sua carreira;

3. Inscrição e Frequência

Deverá registar-se na plataforma NAU <https://lms.nau.edu.pt/register>, na qual irá realizar a formação de forma assíncrona (no horário e datas mais adequadas para cada formando e entidade, devendo ser realizada no período avaliativo em que a formação na competência for selecionada);

4. Conclusão e Certificação

No final da formação, em caso de conclusão com aproveitamento, deverá descarregar o respetivo certificado e entregar oportunamente ao seu avaliador, para que a mesma seja considerada no âmbito do SIADAP;

NOTA 1: A conclusão da formação com aproveitamento irá majorar a avaliação, que o avaliador lhe atribuir na respetiva competência para o nível seguinte até ao nível máximo de 5;

*NOTA 2: A avaliação das competências é expressa em 3 níveis: **Nível 1** (competência não demonstrada ou inexistente) **Nível 3** (competência demonstrada); **Nível 5** (competência demonstrada a um nível elevado);*



INFORMAÇÕES ÚTEIS

Recursos Necessários para Realizar a Formação:

O acesso à formação do INA poderá ser efetuado a partir de qualquer local desde que tenha acesso a um computador e à internet. Caso não tenha os recursos necessários, poderá realizar a formação no Centro de Formação Profissional do Município, sito nas Oficinas Municipais do Fanqueiro, Rua do Funchal, sendo necessário articular com a Divisão de Valorização Profissional | Área de Formação Profissional (afp@cm-loures.pt)

ReCAP: Referencial de Competências da Administração Pública, aprovado pela Portaria n.º 214/2024/1 de 20 de setembro de 2024): <https://ap.nau.edu.pt/pt/recap/>

Catálogo INA | ReCAP: <https://ap.nau.edu.pt/pt/programas/recap-siadap/>

Perguntas e Respostas mais Frequentes: <https://www.ina.pt/faqs-recap/>

Em caso de dúvida, deverá ser contactada a Divisão de Valorização Profissional

Telefones: 21 115 13 03

Extensões: 41 50 12

Email: afp@cm-loures.pt

