

MUNICÍPIO DE LOURES**Aviso (extrato) n.º 21168/2025/2**

Sumário: Abertura do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira de assistente operacional, para exercício de funções em pavilhões.

Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira de assistente operacional, para exercício de funções em pavilhões

Para efeitos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e o artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, aprovada a abertura do procedimento concursal, conforme deliberação tomada na 93.ª reunião ordinária da Câmara Municipal de Loures, realizada em 25 de junho de 2025, torna-se público que, por despacho da Sr.ª Vice-Presidente, de 21 de julho de 2025, exarado na informação n.º 64/DGRH/APG/CS, de 15 de julho de 2025, proferido no uso das competências delegadas pelo Sr. Presidente da Câmara (Despacho n.º 362/2022, de 23 de setembro), se encontra aberto procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional, para exercício de funções em pavilhões, afeto à Divisão de Gestão do Parque Escolar.

Caracterização do posto de trabalho, conforme o mapa de pessoal:

As funções a desempenhar no posto de trabalho a ocupar correspondem ao grau 1 de complexidade funcional, conforme previsto na alínea a) do artigo 86.º da LTFP que, para além do conteúdo funcional da carreira/categoria de assistente operacional, constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, caracterizam-se pelas atribuições, competências ou atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções: abertura e encerramento dos equipamentos desportivos; receção, acompanhamento e registo dos utentes da instalação; apoio à montagem/desmontagem e acompanhamento de atividades regulares e pontuais realizadas no contexto da programação definida; manutenção/limpeza dos espaços desportivos e respetivas instalações de apoio (balneários, wc's) após cada período de utilização dos referidos espaços; execução de tarefas de apoio à atividade pedagógica e apoio geral; apoio nas atividades desenvolvidas pela comunidade educativa; apoio à manutenção e conservação dos equipamentos, nomeadamente higiene e limpeza; exercício das demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

Habilitações literárias exigidas: titularidade de escolaridade obrigatória, sem possibilidade de substituição de habilitação literária por formação e/ou experiência profissional.

Publicação integral: na bolsa de emprego público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica da Câmara Municipal de Loures (www.cm-loures.pt), a partir da data da publicação na BEP.

8 de agosto de 2025. — O Diretor do Departamento de Recursos Humanos, Carlos Moreira.

319421349