

CURSO: EXCEL - FUNCIONALIDADES AVANÇADAS



OBJETIVOS

1. Executar ligações entre múltiplas folhas de cálculo.
2. Efetuar a análise de dados.
3. Automatizar ações através da utilização de macros.



PROGRAMA FORMATIVO*

- | | |
|--|---|
| 1. Múltiplas folhas de cálculo | 3.2. Criação e formatação de uma tabela dinâmica |
| 1.1. Múltiplas folhas | 3.3. Utilização de totais e subtotais |
| 1.2. Reunião de folhas de cálculo | 3.4. Fórmulas em tabelas dinâmicas |
| 1.3. Ligação entre folhas | 3.5. Elaboração de gráficos |
| 2. Resumo de dados | 4. Macros |
| 2.1. Inserção de subtotais | 4.1. Macros pré-definidas |
| 2.2. Destaques | 4.2. Macros de personalização das barras de ferramentas |
| 2.3. Relatórios | 4.3. Criação e gravação de uma macro |
| 3. Análise de dados | 4.4. Atribuição de uma macro a um botão |
| 3.1. Análise de dados em tabelas e listas | 4.5. Execução de uma macro |
| 3.1.1. Criação, ordenação e filtragem de dados | |
| 3.1.2. Formulários | |

*O programa formativo poderá estar sujeito a alterações



TIPOLOGIA/DESTINATÁRIOS

Transversal/Dirigente; Técnico Superior, Assistente Técnico, Assistente Operacional; Carreiras especiais.



DURAÇÃO: 25 horas

DATA | HORÁRIO

A definir | A definir



MODO DE INSCRIÇÃO

Os/as interessados/as deverão proceder, conforme procedimentos internos instituídos através do Despacho n.º 389/2024 de 6 de maio, com o preenchimento e envio da [ficha de inscrição de formação interna](#), devidamente autorizada pelo seu respetivo superior hierárquico, via webdoc, para DVP/Secretariado.



MODALIDADE/LOCAL

Presencial/Sala 3 do Centro de Formação Profissional



FORMADOR/A: Externo/a - IEFP

PARTICIPANTES: 15

