

CURSO: LÍNGUA INGLESA - ATENDIMENTO



OBJETIVOS

Aplicar vocabulário específico da língua inglesa, na comunicação verbal com clientes estrangeiros, no processo de atendimento.



PROGRAMA FORMATIVO*

1. Linguagem específica aplicada às diferentes fases do atendimento, nas vertentes orais e escritas
2. Expressões idiomáticas

*O programa formativo poderá estar sujeito a alterações



TIPOLOGIA/DESTINATÁRIOS

Transversal/Dirigente; Técnico Superior, Assistente Técnico, Assistente Operacional; Carreiras especiais.



DURAÇÃO: 50 horas

DATA | HORÁRIO

A definir | A definir



MODO DE INSCRIÇÃO

Os/as interessados/as deverão proceder, conforme procedimentos internos instituídos através do Despacho n.º 389/2024 de 6 de maio, com o preenchimento e envio da [ficha de inscrição de formação interna](#), devidamente autorizada pelo seu respetivo superior hierárquico, via webdoc, para DVP/Secretariado.



MODALIDADE/LOCAL

Presencial/Centro de Formação Profissional



FORMADOR/A: Externo/a

PARTICIPANTES: 25

