

Anexo I

Perfil de Competências

Eletricista

1.1.1
-

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte Perfil Funcional:

Caracterização do posto de trabalho

O posto de trabalho encontra-se afeto ao Departamento de Obras Municipais/Divisão de Conservação e Administração Direta, corresponde à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 2 do artigo 34.º, da LTFP.

Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções:

- Exercer funções de eletricista de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadráveis em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Executar tarefas de apoio complementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços;
- Executar trabalhos em altura, na montagem de projetores, outro tipo de iluminação entre outros trabalhos, para dar resposta em iniciativas municipais;
- Assumir a responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização;
- Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico.

Perfil de competências

Tendo em conta a caracterização do posto de trabalho no Mapa de Pessoal, as 3 (três) competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os níveis de exigência dos comportamentos previstos na Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, serão avaliados, para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica, as seguintes competências e comportamentos:

Competências	Comportamentos
Orientação para o serviço público (Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública ao serviço do interesse coletivo)	Atua em conformidade com os princípios éticos da Administração Pública e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.

Competências	Comportamentos
Análise crítica e resolução de problemas (Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil)	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na organização.
Gestão do conhecimento (Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização)	Demonstra uma atitude recetiva em relação à aquisição de novos conhecimentos e competências.
	Aplica autonomamente os conhecimentos necessários ao exercício da sua atividade.
	Facilita o acesso e disponibiliza informações e documentos, dentro dos limites da legalidade, mantendo-os organizados.

