



# Anexo I

## Perfil de Competências

### Ciências Políticas e Cidadania

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte perfil funcional:

#### Caracterização do posto de trabalho

O posto de trabalho encontra-se afeto ao Departamento de Recursos Humanos, corresponde à categoria de Técnico Superior da carreira geral de Técnico Superior, com grau 3 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de licenciatura na área de formação pretendida.

#### Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções: participação em grupos de trabalho multidisciplinares; desenvolvimento de projetos interdepartamentais; acompanhamento de regulamentos no âmbito do DRH; apresentação da candidatura "Autarquias Familiarmente Responsáveis"; divulgação e sensibilização do Código de Conduta para a Prevenção e Intervenção do Assédio em Contexto Laboral, incluindo nas sessões de acolhimento; acompanhamento da implementação do RGPD no DRH; dinamização e acompanhamento do SIADAP 1 do DRH; participação no grupo de trabalho - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); dar visibilidade às práticas de responsabilidade social; elaboração do Plano de Atividades do DRH; elaboração do Relatório de Gestão Anual do DRH; monitorização e acompanhamento do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo corrupção e infrações conexas; elaboração de propostas de celebração de protocolos; análise e resposta a pedidos vários.

#### Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico.

#### Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

| <b>Competências</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Comportamentos</b>                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orientação para a colaboração</b><br>(Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns) | Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. |
|                                                                                                                                                                                                                      | Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.              |
|                                                                                                                                                                                                                      | Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.                                     |

| Competências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Comportamentos                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comunicação</b><br>(Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada)                                                                                                                                             | Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.                                                       |
| <b>Organização, planeamento e gestão de projetos</b><br>(Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades) | Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e a satisfação das expectativas das partes interessadas. |