

# Anexo I

## Perfil de Competências

### - Tratador/Apanhador de Animais -

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização dos postos de trabalho a ocupar, resulta o seguinte Perfil Funcional:

#### Caracterização do posto de trabalho

Os postos de trabalho encontram-se afetos à Divisão de Bem-estar Animal, correspondem à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória.

#### Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções: proceder à alimentação, abeberamento e manejo dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial (CRO); limpar e desinfetar os alojamentos dos animais e áreas comuns; fazer a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização; realizar passeios com os animais e todas as tarefas inerentes ao bem-estar animal que lhe sejam atribuídas; exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

#### Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do Chefe da Divisão de Bem-estar Animal.

#### Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

<i>Competências</i>	<i>Comportamentos</i>
<b>Realização e orientação para resultados</b> (Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.)	Procura atingir os resultados desejados.
	Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.
	Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
	É persistente na resolução dos problemas e dificuldades

Competências	Comportamentos
<p><b>Orientação para o serviço público</b> (Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha.)</p>	Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.
	Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.
	No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.
	Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.
<p><b>Organização e método de trabalho</b> (Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica.)</p>	Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas.
	Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho.
	Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.
	Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.