



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara de Loures**

Identificação do requerente

Nome: _____
 BI ou CC _____ Validade _____ NIF/NIPC _____
 Contacto e-mail _____, na
 qualidade de _____,
 vem **requerer** a V. Exa., ao abrigo do art. 12º, da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto – Lei
 que aprova o regime de Acesso aos Documentos Administrativos – LADA, **acesso ao(s)
 documento(s) administrativo(s) abaixo referido(s) e através de:**

Identificação do(s) documento(s)

Forma de acesso pretendida (artigo 13º da LADA)

- Consulta** (gratuita)
- Reprodução** (a título oneroso) por:
- Fotocópia
- Meio técnico visual, sonoro ou eletrónico:
 (especificar) _____
- Certidão** (a título oneroso)

O documento destina-se a reutilização?

- Não**
- Sim**, qual o fim? Fins educativos Investigação e desenvolvimento outros fins

Quais: _____

Pede deferimento,

 Assinatura do Requerente conforme BI ou CC

Conferi a identificação e assinatura pelo BI /CC n.º _____ de ____/____/____

O/A Trabalhador(a) _____

- Exibir Bilhete de Identidade/passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão;
- No caso de uma pessoa coletiva deve ser apresentado pelo requerente, documento onde se verifique a legitimidade para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração.

- Em caso de falta de resposta, indeferimento ou limitação de acesso assiste ao requerente direito de queixa à Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA), nos termos do art. 16º, da LADA.



CÂMARA MUNICIPAL

Proteção de Dados

Sempre que, no âmbito do presente requerimento, a Câmara Municipal de Loures realize operações de tratamento de dados pessoais do requerente ou venha a ter acesso a tais dados, a qualquer título ou sob qualquer forma, a Câmara Municipal de Loures obriga-se ao dever de sigilo e a que os dados sejam tratados por ou sob a responsabilidade de um profissional sujeito à obrigação de sigilo profissional.

- (i) A Câmara Municipal de Loures obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais do Requerente; O Requerente declara ter conhecimento que a Câmara Municipal de Loures, para análise do pedido de acesso a documentos administrativos sob abrigo da LADA necessita de recolher, tratar e conservar os seus dados pessoais relativos a identificação pessoal, tais como nome, endereço de e-mail, dados do cartão de cidadão / bilhete de identidade / passaporte e contribuinte, qualidade e dados de representação, dados de procuração, bem como, a assinatura conforme documento de identificação;
- (ii) Os sobreditos dados são de recolha obrigatória, declarando o Requerente ter sido devidamente informado de tal obrigatoriedade para a prestação dos serviços objeto do presente contrato;
- (iii) Os dados pessoais recolhidos serão objeto de tratamento pelos serviços da Câmara Municipal de Loures para os fins a que se destinam e serão conservados, pelo prazo legalmente exigido;
- (iv) A Câmara Municipal de Loures compromete-se a proteger os seus dados pessoais e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados;
- (v) Os dados recolhidos poderão ser partilhados com entidades subcontratadas apenas para realização das finalidades em causa e serão conservados pelo prazo necessário legalmente. Durante este período poderá, em qualquer momento e de forma gratuita, exercer os seus direitos de acesso, retificação ou de eliminação dos dados, oposição, limitação e portabilidade dos seus dados;
- (vi) O Requerente declara que tomou conhecimento da Política de Privacidade da Câmara Municipal de Loures disponível no website e de que poderá contactar o Encarregado de proteção de Dados pelo e-mail protecaodedados@cm-loures.pt e que poderá apresentar quaisquer reclamações relativamente ao Tratamento dos seus Dados Pessoais junto da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- (vii) Para mais informações, deve consultar a Política de Privacidade da Câmara Municipal de Loures, disponível em www.cm-loures.pt.