

Anexo I – Perfil de Competências

No âmbito do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional, para exercício de funções em pavilhões, para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de CTFP por tempo indeterminado, para efeitos de aplicação dos métodos de seleção: Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica, resulta o seguinte Perfil Profissional, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Caracterização do posto de trabalho

O posto de trabalho encontra-se afeto ao Departamento de Cultura, Desporto, Juventude e Saúde (um posto de trabalho), corresponde à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória.

Atividades a desenvolver

Atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica da Câmara Municipal de Loures, complementado pelas seguintes funções:

- Abertura e encerramento dos equipamentos desportivos;
- Receção, acompanhamento e registo dos utentes da instalação;
- Apoio à montagem/desmontagem e acompanhamento de atividades regulares e pontuais realizadas no contexto da programação definida;
- Manutenção/limpeza dos espaços desportivos e respetivas instalações de apoio (balneários, wc's) após cada período de utilização dos referidos espaços;
- Execução de tarefas de apoio à atividade pedagógica e apoio geral;
- Apoio nas atividades desenvolvidas pela comunidade educativa;
- Apoio à manutenção e conservação dos equipamentos, nomeadamente higiene e limpeza;
- Exercício das demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.



Posição hierárquica e autonomia

Departamento de Cultura, Desporto, Juventude e Saúde: Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico;

Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

Competências	Comportamentos
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço (Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.)	Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.
	Responde com prontidão e com disponibilidade.
	É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho.
	Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.
Trabalho de Equipa e Cooperação (Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa.)	Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.
	Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.
	Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.
Organização e Método de Trabalho (Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica).	Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas.
	Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho;
	Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.
	Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.